



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОНАКОВСКОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25. 08 .2020г.

г. Конаково

№ 479

**О внесении изменений в Постановление
Администрации Конаковского района
Тверской области от 28.02.2017 №50**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Конаковский район» Тверской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Приложение к Постановлению Администрации Конаковского района Тверской области от 28.02.2017 №50 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на очередь, предоставление места, зачисление в образовательное учреждение и предоставление дошкольного образования по общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях Конаковского района»:

1.1. В пункте 1.6. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на очередь, предоставление места, зачисление в образовательное учреждение и предоставление дошкольного образования по общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях Конаковского района» (далее – Административного регламента) слова «Электронная форма заявления о постановке ребёнка на учёт для устройства в образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования (электронная очередь), размещена в разделе «Электронные услуги в сфере образования» на сайтах Министерства образования Тверской области (edu-tver.ru), Администрации Конаковского района (konakovoregion.ru, раздел «Образование») и Управления образования администрации Конаковского района (uob-konakovo.ru.)» заменить на «Электронная форма заявления о

постановке ребёнка на учёт для устройства в образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования (электронная очередь), размещена на Портале государственных услуг Российской Федерации.»;

1.2. В пункте 2.4. Административного регламента слова «Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования" ("Российская газета", 16.05.2014, №109).» заменить на «Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (www.pravo.gov.ru, 18.06.2020).»;

1.3. Пункт 2.5.2. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5.2. Перечень документов, необходимых для получения места в образовательном учреждении:

- письменное заявление о предоставлении места (Приложение №3), в котором указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательных учреждениях, выбранных для получения места, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при

необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательном учреждении, выбранном родителем (законным представителем) для получения места, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и(или) сестер.

- письменное заявление о согласии на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) (копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) - для заявителей, не проживающих в г.Конаково и(или) предоставляющих документы дистанционно);
- копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - копия(-и) документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка;
- копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документы, подтверждающие основание для внеочередного или первоочередного предоставления места в образовательном учреждении (при наличии льгот в соответствии с п.2.5.3.);
- копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.»;

1.4. Пункт 2.5.3. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в образовательные учреждения, в которых обучаются их братья и(или) сестры.»;

1.5. Пункт 2.5.4. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.5.4. Перечень документов, необходимых для приёма (зачисления) ребёнка в образовательное учреждение:

- направление в образовательное учреждение;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) (во всех случаях исключительно для удостоверения личности);
- заявление о приеме в образовательное учреждение, заверенное личной подписью родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение №4), в котором указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - л) о направленности дошкольной группы;
 - м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении о приеме в образовательное учреждение фиксируются и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка:

- а) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательного учреждения, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

б) согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с перечнем документов и со сроками подачи документов.

- письменное заявление о согласии на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – копия(-и) документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка;

- копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательное учреждение медицинское заключение.

Перечень документов, необходимых для зачисления образовательным учреждением ребёнка, поступающего в образовательное учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – исходного учреждения):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- заявление о приёме ребенка в образовательное учреждение, заверенное личной подписью родителя (законного представителя) ребёнка;

- личное дело ребёнка, выданное родителям (законным представителям) в исходном учреждении;

- заявление о согласии на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребёнка.

К предоставленным родителями (законными представителями) ребёнка документам прикладывается выписка из протокола заседания Комиссии о переводе ребёнка в образовательное учреждение.»;

1.6. В пункте 3.2.1. Административного регламента абзац 2 изложить в новой редакции:

«Основанием для начала административного действия является заполнение электронной формы заявления о постановке ребёнка на учёт для устройства в образовательное учреждение (электронная очередь), которая размещена на Портале государственных услуг Российской Федерации.»;

1.7. Пункт 3.3.4. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В отдельных случаях, в том числе в условиях введения особого режима функционирования учреждений, допускается приём заявлений о предоставлении места в образовательном учреждении и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в дистанционной форме:

- электронным отправлением: на адрес электронной почты otdel.do@yandex.ru родители (законные представители) направляют сканы или фото заявлений и документов, предусмотренных п.2.5.2.;

- почтовым отправлением: Почтой России на адрес: 171252, Тверская область, г.Конаково, ул.Энергетиков, д.13, каб.406 родители (законные представители) направляют оригиналы заявлений и копии документов, предусмотренных п.2.5.2.»;

1.8. Приложение №3 к Административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение №1);

1.9. Приложение №4 к Административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение №2).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Постановление Администрации Конаковского района Тверской области от 07.05.2019 №227 «О внесении изменений в Постановление Администрации Конаковского района Тверской области от 28.02.2017 №50» признать утратившим силу.

4. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте МО «Конаковский район» Тверской области.

Глава Конаковского района



О.В. Лобановский



Приложение №1
к Постановлению
Администрации Конakovского района
Тверской области

от 25.08. 2020 года № 479

**«Приложение №3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка на очередь, предоставление места,
зачисление в образовательное учреждение
и предоставление дошкольного образования
по общеобразовательным программам в муниципальных
образовательных учреждениях Конakovского района»**

Начальнику Управления образования
администрации Конakovского района

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,
родителя (законного представителя) полностью)
проживающего по адресу: _____
(поселение,

_____,
улица, дом, квартира)

_____,
реквизиты документа,

_____,
удостоверяющего личность родителя
(законного представителя)

заявление.

Прошу предоставить место в детском саду № _____ моему ребёнку
(№, поселение).

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения ребёнка (число, месяц, год))

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребёнка):

(поселение, улица, дом, квартира)

Принадлежность к льготным категориям _____

Фамилия(-ии), имя (имена), отчество(а) (при наличии) братьев и(или) сестёр,
проживающих с ребёнком в одной семье и имеющих общее с ним место жительства,
посещающих детский сад, выбранный родителем (законным представителем) для приёма
ребёнка, (при наличии) _____

Согласны на детский сад № _____

Выбор языка образования: русский язык, родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ (нужное подчеркнуть).

Потребность в обучении ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, имеющего заключение психолого-медико-педагогической комиссии, по адаптированной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (нужное подчеркнуть).

Направленность дошкольной группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, _____ (нужное подчеркнуть).

Необходимый режим пребывания ребёнка: полного дня (12-тичасового пребывания), кратковременного пребывания _____ (нужное подчеркнуть).

Желаемая дата приёма на обучение: _____

Домашний телефон (при наличии): _____

Мобильный телефон (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

При предоставлении места в детском саду не по месту жительства ребёнка очередность не сохраняется.

Даю согласие на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных ребёнка.

С перечнем документов и со сроками подачи документов ознакомлен(а).

Дата

Подпись»



Приложение №2
к Постановлению
Администрации Конakovского района
Тверской области
от 25.08. 2020 года № 479

**«Приложение №4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка на очередь, предоставление места,
зачисление в образовательное учреждение
и предоставление дошкольного образования
по общеобразовательным программам в муниципальных
образовательных учреждениях Конakovского района»**

Заведующему
МБДОУ детского сада № _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

родителя (законного представителя) полностью
проживающего по адресу: _____

(поселение,

улица, дом, квартира)

реквизиты документа,

удостоверяющего личность родителя
(законного представителя)

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка

(дата рождения ребёнка (число, месяц, год))

в МБДОУ детский сад _____

Желаемая дата приёма на обучение: _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания ребёнка):

(поселение, улица, дом, квартира)

С перечнем документов и со сроками подачи документов ознакомлен(а).

С уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

Выбор языка образования: русский язык, родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ (нужное подчеркнуть).

Потребность в обучении ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, имеющего заключение психолого-медико-педагогической комиссии, по адаптированной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (нужное подчеркнуть).

Направленность дошкольной группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, _____ (нужное подчеркнуть).

Необходимый режим пребывания ребёнка: полного дня (12-тичасового пребывания), кратковременного пребывания _____ (нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных ребёнка.

Домашний телефон (при наличии): _____

Мобильный телефон (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Дата

Подпись»

Заключение

на проект Постановления о внесении изменений в Постановление Администрации Конаковского района Тверской области от 28.02.2017 № 50 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на очередь, предоставление места, зачисление в образовательное учреждение и предоставление дошкольного образования по общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях Конаковского района»

г. Конаково

«__» _____ 2020 г.

Руководствуясь п. 2.5. Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного Постановлением Администрации Конаковского района Тверской области от 11.12.2015 г. № 815, экспертиза проекта Постановления о внесении изменений в Постановление Администрации Конаковского района Тверской области от 28.02.2017 № 50 (далее по тексту - проект Постановления) проведена комиссией в составе:

Заместитель Главы администрации Конаковского района по социальной политике — Бородина А.А.;

Заместитель заведующего юридическим отделом администрации Конаковского района — Камоза Э.Ю.;

Начальник Управления образования администрации Конаковского района — Кожехов М.С.

Предметом настоящей экспертизы является оценка соответствия проекта Постановления требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Администрации Конаковского района Тверской области от 11.12.2015 г. № 815 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг», а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте постановления, в том числе:

1. Комплектность поступивших на экспертизу материалов;

2. Соответствие структуры и содержания проекта постановления требованиям Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного Постановлением Администрации Конаковского района Тверской области от 11.12.2015 г. № 815;

3. Учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проекта Постановления;

4. Оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги.

В ходе проведения экспертизы нарушений не выявлено.

Заместитель Главы администрации Конаковского района
по социальной политике

Бородина А.А.

Начальник Управления образования администрации
Конаковского района

Кожехов М.С.

Заместитель заведующего юридическим отделом
администрации Конаковского района

Камоза Э.Ю.